



Algemene voorwaarden Advies en Onderzoek

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Tiende verdieping: de Opdrachtnemer, handelend onder de naam Tiende verdieping.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Tiende verdieping Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Tiende verdieping tot het verrichten van werkzaamheden.

Werkzaamheden: alle door Tiende verdieping ten behoeve van Opdrachtgever verrichte diensten, binnen het kader van een overeengekomen Opdracht.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, Opdrachten en overeenkomsten van Tiende verdieping.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meer bepalingen nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.

Artikel 3 – Aanbiedingen, totstandkoming en wijziging overeenkomst

1. Alle offertes van Tiende verdieping zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging.
3. Wijzigingen in de Opdracht zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
4. Een aanbieding betreft een integraal voorstel die vanwege de samenhang niet in losse onderdelen kan worden gezien en waarvoor geen gedeeltelijke Opdracht kan worden verstrekt.



5. Meerwerk als gevolg van wijzigingen in de Opdracht komt voor rekening van Opdrachtgever. Werkzaamheden buiten de Opdracht worden op verzoek en tegen de geldende tarifiering uitgevoerd.
 6. Indien werkzaamheden substantieel afwijken van overeengekomen afspraken behoudt Tiende verdieping zich het recht voor de offerte of overeenkomst aan te passen. Wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor planning en oplevertermijnen. Oorspronkelijk overeengekomen levertijden kunnen komen te vervallen.
-

Artikel 4 – Uitvoering van de Opdracht

1. Werkzaamheden vangen aan na overeenstemming over de Opdracht en na opdrachtverlening door Opdrachtgever.
 2. Tiende verdieping zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
 3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, medewerking en gegevens die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de Opdracht.
 4. Tiende verdieping is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.
 5. In geval van overmacht of vertraging voor rekening of risico van Opdrachtgever, komen overeengekomen tijdsbepalingen te vervallen.
 6. Tiende verdieping is gerechtigd, na goedkeuring door Opdrachtgever en onder verantwoordelijkheid van Tiende verdieping, werkzaamheden door derden te laten uitvoeren indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Opdracht.
-

Artikel 5 – Prijzen en betaling

1. Alle prijzen, vermeld in overeenkomsten, brochures, mailings, offertes, facturen en dergelijke, zijn exclusief BTW en in euro's.
2. Het honorarium zal maandelijks worden gedeclareerd naar de stand van de werkzaamheden. De gehanteerde betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Alle incassokosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen voor rekening van Opdrachtgever, met een minimum van € 250,-.
6. Betalingen strekken eerst in mindering op kosten en rente en daarna op de oudste openstaande factuur.
7. Tiende verdieping is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten bij uitblijven van betaling.
8. De door Tiende verdieping geleverde diensten en producten blijven eigendom van Tiende verdieping totdat alle door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen zijn voldaan.



9. Tiende verdieping behoudt zich het recht voor om de van toepassing zijnde uurtarieven voor aanvullende werkzaamheden eenmaal per kalenderjaar te indexeren.
 10. Indien een project meer dan twaalf maanden vertraging oploopt, behoudt Tiende verdieping zich het recht om het honorarium van de nog resterende werkzaamheden te indexeren.
-

Artikel 6 – Annuleren en opzegging

1. Na totstandkoming van overeenkomst kan Opdrachtgever een Opdracht enkel schriftelijk opzeggen of annuleren en met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen.
 2. Tijdens de opzegtermijn worden werkzaamheden voortgezet conform overeenkomst.
 3. Bij opzegging is Opdrachtgever gehouden te vergoeden:
 - o de reeds gemaakte kosten;
 - o de reeds bestede uren en verrichte werkzaamheden;
 - o de gedurende de opzegtermijn gereserveerde capaciteit;
 - o verplichtingen die Tiende verdieping ten behoeve van de Opdracht is aangegaan;
 - o een annuleringsvergoeding van 10% van de resterende opdrachtwaarde.
 4. Indien Opdrachtgever Tiende verdieping verzoekt werkzaamheden tijdens opzegtermijn niet voort te zetten, blijft de vergoeding over de volledige opzegtermijn verschuldigd.
 5. Onder gereserveerde capaciteit als bedoeld in lid 3 wordt verstaande de tijd die Tiende verdieping voor Opdrachtgever heeft vrijgehouden en die redelijkerwijs niet meer elders kan worden ingezet.
-

Artikel 7 – Ontbinden en opschorten

1. Tiende verdieping is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Opdrachtgever:
 - a. failliet is verklaard of faillissement aanvraagt
 - b. surseance van betaling aanvraagt
 - c. verplichtingen niet nakomt
 - d. bedrijfsactiviteiten staakt, tot liquidatie besluit, het bedrijf overdraagt of de rechtspersoonlijkheid verliest
 2. Door ontbinding worden bestaande vorderingen door Tiende verdieping onmiddellijk opeisbaar.
 3. Ontbinding laat het recht op schadevergoeding door Tiende verdieping onverlet.
-

Artikel 8 – Overmacht



1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van Tiende verdieping waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
 2. In geval van overmacht heeft Tiende verdieping het recht de overeenkomst op te schorten of te ontbinden zonder schadeplichtigheid.
 3. Reeds verrichte werkzaamheden mogen afzonderlijk worden gefactureerd.
-

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Tiende verdieping is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
 2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de voor de Opdracht overeengekomen vergoeding, met een maximum van € 50.000,-.
 3. Tiende verdieping is niet aansprakelijk voor:
 - o indirecte schade
 - o gevolgschade
 - o gederfde winst
 - o bedrijfsstagnatie
 4. Aansprakelijkheid ontstaat slechts indien Opdrachtgever Tiende verdieping schriftelijk en deugdelijk in gebreke stelt en een redelijke hersteltermijn biedt.
 5. Iedere aanspraak vervalt één jaar na beëindiging van de Opdracht.
 6. Opdrachtgever vrijwaart Tiende verdieping voor aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de Opdracht.
-

Artikel 10 – Bezwaar en reclamaties

1. Klachten over werkzaamheden dienen binnen 14 dagen schriftelijk te worden gemeld.
 2. Reclamaties schorten de betalingsverplichting niet op.
 3. De bewijslast dat het geleverde niet voldoet aan de overeenkomst rust bij Opdrachtgever. Indien een klacht gegrond is, zal Tiende verdieping naar keuze van Tiende verdieping:
 - o de werkzaamheden herstellen, of
 - o een passende vergoeding bieden.
 4. Bezwaar tegen een factuur van Tiende verdieping, moet door Opdrachtgever binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk worden ingediend. Bij niet tijdig bezwaar vervalt de aanspraak op correctie van de factuur.
-

Artikel 11 – Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie geheim te houden. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie, in welke vorm dan ook, die door een van de partijen als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk van aard is.



2. Informatie wordt uitsluitend gebruikt voor uitvoering van de Opdracht.
 3. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
-

Artikel 12 – Intellectueel eigendom en auteursrecht

1. Wanneer Tiende verdieping de Opdracht krijgt een product of dienst openbaar te maken of te verveelvoudigen, dat door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en beschermd is door de Auteurswet of enige andere wettelijke regeling op het gebied van intellectuele eigendom, verklaart de Opdrachtgever dat geen inbreuk wordt gemaakt op wettelijke voorschriften en/of rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart Tiende verdieping voor de aanspraken van derden.
 2. Alle auteursrechten en overige intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door Tiende verdieping verleende diensten, rusten bij Tiende verdieping. Alle door Tiende verdieping gebruikte en verstrekte stukken, zoals frameworks, methodes en adviezen dienen Opdrachtgever voor intern gebruik. Verveelvoudigen, bewerken, openbaarmaken, verspreiden en commercieel gebruik is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Tiende verdieping. N.b. Presentatiesheets (indien gebruikt) worden niet versterkt.
-

Artikel 13 – Gebruik referenties

Tiende verdieping is gerechtigd de naam van Opdrachtgever en een korte omschrijving van de Opdracht te gebruiken als referentie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Tiende verdieping is gevestigd.
-

Artikel 16 – Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Advies- en Onderzoeksopdrachten van Tiende verdieping en treden in werking op de datum van publicatie.